

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Менеджмент (по отраслям)»

**Адаптированной образовательной программы
– программы подготовки специалистов среднего звена**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности (профессии)

Уровень профессионального образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

_____ профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

уметь:

- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Формировать организационные структуры управления;

- Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления.
- Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 119 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 час;
 самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	79
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
реферат	
доклад	
презентация	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</i>	14	1,2,3
Тема 1.1. Основные понятия в области менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.		
	Практическое занятие «Управление – наука или искусство?»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему « Роли руководителя» Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение на тему «Результативность и эффективность на примере конкретных организаций» Подготовить доклад по теме «Хоторинские эксперименты. Основные этапы и результаты» Подготовить доклад по теме «Опыт менеджмента за рубежом. Германская модель менеджмента» Подготовить доклад по теме «Опыт менеджмента за рубежом. Японская модель менеджмента» Подготовить доклад по теме «Опыт менеджмента за рубежом. Американская модель менеджмента»	6	
Раздел 2.	<i>Внутренняя и внешняя среда организации</i>	17	1,2,3
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	5	
	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Объект управления - организация. Классификация организаций. Характеристики организации. Использование ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда, система управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческой деятельности. Характеристика трех категорий руководителей.		
	Практическое занятие «Анализ внутренней среды организации и конкурентоспособность организации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад по теме «Организации как явление и их классификация» Подготовить презентацию по теме «3 категории руководителей» Подготовить презентацию по теме «Уровни управления и категории руководителей» Подготовить доклад по теме «Люди и их индивидуальные характеристики» Подготовить презентацию по теме «Взаимосвязанность элементов внутренней среды» Подготовить доклад по теме «Международное окружение организации» Подготовить кроссворд по теме «Внешняя среда и ее факторы» Подготовить презентацию по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	8	

Раздел 3.	Функции менеджмента	16	1,2,3
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Основные функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции управления; общие, частные и специальные.		
	Практическое занятие. «Анализ реализации функций управления в организации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить кроссворд по теме «Общие функции управления» Подготовить презентацию по теме «Цикл менеджмента» Подготовить доклад по теме «Этапы стратегического планирования» Используя СМИ и интернет-ресурсы подготовить сообщение об особенностях стратегического планирования в разных организациях Подготовить сообщение на тему «Соотношение централизации и децентрализации при разработке структуры организации» Подготовить доклад на тему «Типы структур управления» Подготовить презентацию по теме «Типы структур управления» Подготовить презентацию по теме «Содержательные теории мотивации» Подготовить презентацию по теме «Процессуальные теории мотивации» Подготовить кроссворд по теме «Контроль в процессе управления» Подготовить сообщение по теме «Психологические аспекты контроля»	8	
Раздел 4.	Система методов управления	14	1,2,3
Тема 4.1. Методы управления	Содержание учебного материала	6	
	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение.		
	Практическое занятие «Методы управления»	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию по теме «Экономические методы управления» Подготовить презентацию по теме «Социально-психологические методы управления» Подготовить доклад по теме «Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива»</p>	4	
Раздел 5.	<i>Процесс принятия решений в управлении</i>	8	1,2,3
Тема 5.1. Природа принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	
	Рациональное решение проблем. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения.		
	Практическое занятие	2	
	«Использование моделей в процессе принятия решений»		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Подготовить эссе на тему «Принятие важного управленческого решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда» Подготовить презентацию на тему «Методы принятия эффективных управленческих решений»			
Раздел 6.	<i>Коммуникации в управлении</i>	8	1,2,3
Тема 6.1. Коммуникационный процесс, его характеристика	Содержание учебного материала	4	
	Виды коммуникации. Коммуникации организации с внешней средой. Внутрифирменные коммуникации, их уровни и связь с организационной структурой фирмы. Способность к коммуникациям. информационных каналов.		
	Практическое занятие	2	
	«Эффективность коммуникационного процесса»		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Подготовить сообщение по теме «Совершенствование искусства общения» Подготовить презентацию по теме «Виды коммуникации»			
Раздел 7.	<i>Управление конфликтами и стрессами</i>	22	1,2,3
Тема 7.1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	8	
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.		
	Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
	Практическое занятие «Управление конфликтами»	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад по теме «Самоконтроль в стрессовых ситуациях» Подготовить презентацию по теме «Управление стрессами» Подготовить реферат на тему « Неформальные группы и их влияние на управление» Подготовить презентацию по теме «Власть, формы власти и влияния» Подготовить доклад по теме «Лидерство и повышение эффективности управления» Подготовить доклад по теме «Имидж менеджера как целенаправленно формируемый образ, оказывающий эмоционально-психологическое воздействие на коллектив и внешнее окружение. Подготовить доклад по теме «Авторитет руководителя» Подготовить доклад по теме «Стиль как форма отношений между менеджером и подчиненными» Подготовить презентацию по теме «Управление личной карьерой» Подготовить презентацию по теме «Управление временем и информацией» Подготовить доклад по теме «Деловой этикет» Подготовить презентацию по теме «Невербальные жесты»</p>	10	
<p>Направления исследований по курсовой работе 1.Основные понятия менеджмента 2.Исторические тенденции развития управления 3.Внутренняя среда организации 4.Внешняя среда организации 5.Функции управления 6.Методы управления 7.Процесс принятия решений 8.Управление конфликтами и стрессами 9.Руководство, власть, влияние 10.Самоменеджмент 11.Деловое и управленческое общение</p>		20	
всего:		119	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Технология уровневой дифференциации, технология групповой деятельности, перспективно - опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении, информационно - коммуникационные технологии обучения.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
3	ТО	интерактивная лекция, разбор конкретных ситуаций
	ПЗ	компьютерные симуляции
	ЛР	компьютерные симуляции

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

Для обучающихся с нарушениями слуха в лекционных и учебных аудиториях предусматриваются усилители звука, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств.

Технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint, Photoshop; мультимедийный проектор, экран. Для работы со слабослышащими или глухими студентами подготовлены презентации по всем темам курса, раздаточные печатные материалы, демонстрации видеоматериалов с субтитрами. К техническим средствам, обеспечивающим обучение относятся персональные компьютеры со специальным интерфейсом, специальные устройства для чтения «говорящих книг», телефонные устройства с текстовым выходом.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с нарушением слуха обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучающихся с нарушением слуха комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной

за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха должна быть отражена специфика требований к доступной среде:

- организация рабочего места обучающегося;
- технические и программные средства общего и специального назначения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Также необходимо уделить внимание индивидуальной работе преподавателя и обучающихся. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента:

комплект аудиторной мебели на 30 посадочных мест

автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с выходом в Интернет – 1 шт.

аудиторная доска – 1шт.

мультимедийный проектор - 1шт.

принтер – 1шт.

экран на треноге – 1 шт.

стенд – 5 шт.

комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Драчёва Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.
3. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.– 304 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. <https://www.book.ru/book/926126>
2. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. <https://www.book.ru/book/926792>
3. Менеджмент: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. <https://www.book.ru/book/920504>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; • Планировать и организовывать работу подразделения; • Формировать организационные структуры управления; • Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практических занятиях; - экспертная оценка защиты курсовой работы - экспертная оценка на экзамене
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сущность и характерные черты современного менеджмента; • Внешнюю и внутреннюю среду организации; • Цикл менеджмента; • Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; • Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • Систему методов управления. • Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практических занятиях; - экспертная оценка защиты курсовой работы - экспертная оценка на экзамене

<ul style="list-style-type: none"> • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	
--	--

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практических занятиях; - экспертная оценка защиты курсовой работы - экспертная оценка на экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность организации самостоятельной работы	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. обладать профессиональными компетенциями	Демонстрация логического мышления, умения аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. обладать профессиональными	

	компетенциями	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Оптимальный выбор в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	- экспертная оценка на практических занятиях; - экспертная оценка защиты курсовой работы - экспертная оценка на экзамене

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
методические указания по выполнению практических и курсовых работ,
методические рекомендации к внеаудиторной самостоятельной работе
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации -
набор тестовых заданий